

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка

_____ В.О. Огнев'юк

Положення
про Музей Бориса Грінченка
Київського університету імені Бориса Грінченка

1. Загальні положення

1.1. Музей Бориса Грінченка Київського університету імені Бориса Грінченка є складовою системи навчально-наукової та соціально-гуманітарної роботи зі студентами. Музей створено з метою залучення студентської молоді до вивчення, збереження і використання громадської, просвітницької, культурної і педагогічної спадщини Бориса Дмитровича Грінченка. Система роботи Музею сприятиме долученню студентської молоді до джерел патріотизму, національної свідомості, поваги до національних цінностей українського народу, формуванню освіченої розвиненої особистості.

1.2. Роботу Музею організовує та координує НДЛ грінченкознавства Київського університету імені Бориса Грінченка.

1.3. Музей співпрацює з історичними та літературно-меморіальними музеями, товариствами «Просвіта», навчальними закладами, архівами України та науковцями-грінченкознавцями.

1.4. Музей у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», положеннями Державної національної програми «Освіта. (Україна. XXI століття)», Національної доктрини розвитку освіти в Україні, цільової комплексної програми «Вчитель», Законом «Про музеї та музейну справу», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, цим Положенням, затвердженим ректором Університету.

2. Основні завдання музею

2.1. Основними завданнями музею є:

- залучення студентської молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької роботи;
- формування в студентській молоді соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого України, історичних суспільно-значимих постатей України;
- розширення і поглиблення професійної підготовки студентської молоді засобами поза аудиторної роботи та музейної педагогіки;
- надання допомоги професорсько-викладацькому складу Університету в упровадженні науково-дослідницьких форм роботи з молоддю;
- залучення студентської молоді до формування, збереження та раціонального використання історико-культурної спадщини України;
- вивчення, охорона і пропаганда громадсько-культурної, науково-просвітницької, літературної і педагогічної спадщини Бориса Грінченка та його епохи;
- проведення культурно-освітньої роботи серед студентської молоді та випускників загальноосвітніх шкіл;
- забезпечує збереження ксеро- та фотокопій, видань творів Б.Грінченка, аналоги яких знаходилися в книгозбірні письменника, з його дарчими написами.

2.2. Музей також проводить дослідницьку роботу:

- систематично поповнює фонди Музею шляхом проведення експедицій, роботи з архівними та обмінними фондами бібліотек України;
- створює і поповнює стаціонарні експозиції та тематичні виставки;
- бере участь у міських та всеукраїнських культурно-освітніх заходах.

3. Створення та ліквідація музею

3.1. Музей створено за ініціативою Вченої Ради Університету на принципах доцільності та актуальності його функціонування.

3.2. За своїм профілем Музей – історико-біографічний.

3.3. Музей створено (наказ 151/1 від 28.04.2010) в результаті цілеспрямованої систематичної, творчої і пошуково-дослідницької роботи НДЛ грінченкознавства Київського університету імені Бориса Грінченка.

3.4. Створення та припинення діяльності Музею відбувається відповідно до рішення Вченої Ради Київського університету імені Бориса Грінченка та за поданням ради Музею.

4. Керівництво музеєм

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює ректор Університету.

- затверджує план роботи Музею;
- сприяє організації та проведенню навчальних, методичних, виховних та інших заходів на базі Музею;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення наукових працівників та відповідального за роботу Музею;
- вирішує питання фінансування розвитку Музею;
- для безпосереднього керівництва Музеєм призначає директора Музею на громадських засадах.

4.2. Відповідальним за збереження музейного фонду та його поповнення є завідувач НДЛ грінченкознавства.

4.3 Робота Музею організовується на принципі самоврядування.

Вищим керівним органом є Рада Музею. Рада Музею обирається з числа науково-педагогічних працівників. Її кількісний склад – 5 осіб.

Рада музею:

- обирає голову та розподіляє обов'язки між членами Ради, які очолюють секції: пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;
- вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії, культури, документів про життя і діяльності Бориса Дмитровича Грінченка, які надійшли в процесі комплектації;
- обговорює та подає до затвердження плани роботи;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботи;

- організовує підготовку екскурсиводів, лекторів;
- веде документацію Музею (інвентарну книгу, книгу обліку проведення екскурсій, акти прийому і видачі експонатів, плани роботи);
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музею.

5. Облік і збереження музейного фонду

5.1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди Музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом ректора Київського університету імені Бориса Грінченка.

5.3. Фонди Музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і туризму до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.4. Унікальні пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Музею згідно з законодавством.

У разі припинення діяльності Музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших установ на умовах, що не суперечать законодавству.

5.5. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини музейного фонду, визначається інструкцією, затвердженою Міністерством культури і туризму України.

6. Господарське утримання і фінансування

6.1. Музей у своїй роботі використовує рекреаційне приміщення ректорату Університету по вул.Воровського 18/2.

Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення Музею, проводиться за рахунок загальних асигнувань органів управління освітою, а також залучених коштів.

6.2. Ректор Університету встановлює і затверджує надбавки за завідування Музеєм за рахунок і в межах фонду заробітної плати.