

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОЕКТІВ «МІЙ ФІЛОЛОГІЧНИЙ СТАРТАП»**

ТЕХНІЧНІ ПАРАМЕТРИ. Текст має бути набраний на комп'ютері (Microsoft Office Word 2003 чи пізніші версії). *Шрифт:* гарнітура – Times New Roman, кегль – 14 пт, інтервал – 1,5 пт. *Поля:* ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

СТРУКТУРА ПРОЕКТУ має містити:

1. Назву проекту, виконавці.
2. Актуальність.
3. Мета.
4. Планування проекту (завдання).
5. Очікувані результати проекту.

*Загальний обсяг опису проекту не має перевищувати 5000 знаків (приблизно 3 сторінки).*

Конкурсне журі оцінюватиме проекти за **критеріями**, які будуть сформовані згідно з **вимогами до структури проекту**.

### **ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПРОЕКТУ**

#### **1. НАЗВА ПРОЕКТУ, ВИКОНАВЦІ**

Зверху по центру вказується навчальний заклад, від якого подається проект.

Назва проекту набирається прописними літерами по центру сторінки.

Під назвою через 2 інтервали вказується ПІБ, місце навчання (роботи), курс, спеціальність / посада, вчене звання, науковий ступінь автора (авторів).

#### **2. АКТУАЛЬНІСТЬ ПРОЕКТУ** – необхідно розкрити:

**Проблему** (на вирішення якої буде спрямовано проект).

**Цільову аудиторію** (до яких цільових груп та/чи інституцій має відношення визначена проблема).

**Причини проблеми** (усунення яких дозволить досягнути поставленої мети).

**Наслідки проблеми та її масштаби.**

**Ризики** (що відбуватиметься, якщо проблему не буде вирішено);

**Хто** вже здійснював спроби вирішити цю проблему, та які результати вже отримано.

**Результат** розв'язання проблеми (що нового пропонує проект – 1 речення).

#### **3. МЕТА ПРОЕКТУ** – це ідеальне уявлення про результат майбутньої діяльності (часто – із коротким зазначенням того, **яким шляхом** буде отримано цей результат, **хто є цільовою аудиторією** та **які терміни для реалізації**).

**При визначенні мети проекту** потрібно уникати слів, які відображають процес (*підтримати, посилити, сприяти, координувати, перебудувати*).

Необхідно використовувати **слова**, що вказують на **завершеність процесу** (*підготувати, впровадити, організувати, збільшити, виготовити, апробувати*).

#### **4. ПЛАНУВАННЯ ПРОЕКТУ**

*Дати відповіді на запитання:*

- Які кроки (завдання) сприятимуть досягненню мети проекту?
- Які ресурси потрібні для досягнення мети проекту?
- Які кількісні та якісні показники свідчатимуть про позитивний результат реалізації проекту?
- Які термін необхідні для реалізації проекту?

#### **5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЕКТУ** – це «продукти», які буде отримано по завершенні реалізації проекту.

**Результати можуть бути короткострокові** – настають одразу після реалізації заходів у межах виконання проекту.

**Довгострокові результати** – будуть досягнуті через деякий час (6 місяців – 1 рік).